



Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

ПРИКАЗ

от 20.10.2010

№ 20-УПР

г. Ярославль

Об учреждении Почетной грамоты
аппарата Уполномоченного по правам
ребенка в Ярославской области

В соответствии с п. 5 ст. 14 Закона Ярославской области от 06.05.2010
№ 11-з «О наградах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.
2. Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;
 - форму наградного листа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Уполномоченного по
правам ребенка в Ярославской
области

от 29.10.2018 № 20-УРР

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области

1. Почетная грамота аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения граждан и юридических лиц за достижения в деятельности по защите прав и законных интересов детей, закрепленных Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о защите прав человека, Семейным кодексом Российской Федерации.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в деле защиты прав и интересов детей, социальных программ Ярославской области;

- значительные трудовые достижения и многолетний добросовестный труд в организациях, деятельность которых направлена на защиту прав и законных интересов детей в Ярославской области;

- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, местного самоуправления по защите прав и законных интересов детей.

3. Не могут быть удостоены Почетной грамоты лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан вносится Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области от органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и юридических лиц.

5. На граждан оформляются наградные листы по форме, утвержденной настоящим приказом.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридических лиц возбуждается органами местного самоуправления муниципальных образований области, государственными органами области, общественных объединений и юридических лиц. К ходатайству прилагаются справка-характеристика юридического лица, документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица), сведения о достижениях в деятельности по защите прав и законных интересов детей.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается комиссией аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, которая создается приказом Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области. При рассмотрении ходатайств о награждении учитывается наличие у представляемого к награждению наград предприятий, учреждений, организаций, органов местного

самоуправления муниципальных образований области, государственных органов области.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

9. Почетная грамота подписывается Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области и заверяется печатью Уполномоченного по правам детей в Ярославской области. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области.

По поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области Почетную грамоту могут вручать главы муниципальных образований Ярославской области, руководители предприятий, учреждений, организаций.

Почетная грамота вручается гражданам в специальной папке, юридическим лицам - в багетной рамке.

10. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть представлено к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

11. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Уполномоченного по
правам ребенка в Ярославской
области

от 29.10.2018 № 20-УМР

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Численность работающих в организации _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания,

специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора области, государственных органов области, органов местного

Руководитель _____
(подпись)

фамилия и инициалы

М.П.

" ____ " _____ г.